

산학협력단 교직원 채용 및 인사노무관리 실무



운영개요

기 간	대 상	장 소	정 원
'26. 2. 23.(월) ~ 24.(화)	산학협력단 인사·노무 담당자	부산 코모도 호텔	50명



교육목적 및 특징

산학협력단의 특수한 형태를 고려한 채용 및 인사노무관리 교육을 통해 주요 노무 쟁점에 대한 실전 대응 능력을 배양하여 담당자 실무 역량을 강화하고자 함



강사 및 교재

강 사(소 속)	교 재
강승화(대한노무법인)	자체 교재



교육 내용

일 자	시 간	내 용	강 사
2. 23. (월)	12:30 ~ 13:00	- 입장 및 강의 안내	연수 담당자
	13:00 ~ 15:00 2H	· 근로자 형태 및 채용 직군에 대한 이해 - 대학과 산단 간 파견(법률 검토)에 대하여 - 자체 정규/무기/임시직 채용에 대하여 - 연구교수, 연구원 등 적용과 관리주체에 대하여 - 수탁사업(과제 포함) 종사자 적용에 대하여 · 산학협력단 근로자 관리에 대한 이슈	강승화
	15:00 ~ 18:00 3H	· 기간제 근로자의 고용과 노무관리 - 기간제 근로자 표준근로계약서 작성 노하우 등 - 근로계약기간 관리(갱신기대권 등) - 근로시간/연차휴가/휴일/휴가 관리 - 사회보험 관리	
	18:00 ~ 19:00	석식	
2. 24. (화)	7:30 ~ 8:30	조식	
	8:30 ~ 9:00	- 입장 및 강의 안내	연수 담당자
	9:00 ~ 12:00 3H	· 채용시 발생하는 다양한 법률문제 - 수습과 시용, 채용절차, 차별금지 등 - 모성보호 등 · 채용 업무 체크리스트 및 유의사항	강승화
	12:00 ~ 13:00	중식	

※ 강의 내용은 강사에 따라 일부 변경될 수 있습니다.



📋 신청 및 결제

연수 회비		입금 계좌	신청/입금 마감일	입금자 명
미숙박	300,000원	신청 후 [가상계좌 발급] 버튼 클릭 하여 개별 가상계좌를 발급받고 교육비 납부 ([나의 연수] - [연수 신청 내역] 메뉴 접속 후 [신청 내역서] 클릭하면 가상계좌 확인 가능)	'26. 2. 13.(금)	소속기관 + 성함 (ex. 00대 홍길동)
숙박(1인 1실)	400,000원			

- **[가상계좌 발급]** 버튼 클릭은 단순 **가상계좌 발급**을 위함이며, 반드시 **교육비 납부를 별도로 진행**해주셔야 합니다.
- **입금 시 유의사항 : 개인별, 연수 과정별 가상계좌가 상이하니, 반드시 본인이 발급받은 가상계좌로 교육비를 납부하여야 하며,** 아래의 경우에는 입금 확인이 불가함
(ex. 가상계좌가 아닌 타 계좌, 타 교육과정 시 발급받았던 예전 계좌, 동일학교 소속 타인 가상계좌로 같이 입금)
※ 입금기한을 준수하지 못할 경우 수강 신청 취소 처리될 수 있습니다.
- 연수 신청 인원에 따라 조기마감 또는 폐강될 수 있음
※ 조기 마감 시 대기 신청 요망. 취소 인원 발생 시 대기 순번대로 자동 확정처리 됨

📋 취소 및 환불 신청

01	02	03	04
교육연수센터 홈페이지 (http://edu.kasfo.or.kr) 로그인 후 [나의 연수] - [취소/환불 신청] 접속	취소 희망하는 연수 과정의 취소 클릭	환불 희망하는 연수 과정의 환불 클릭	환불신청서 작성 및 통장사본 업로드

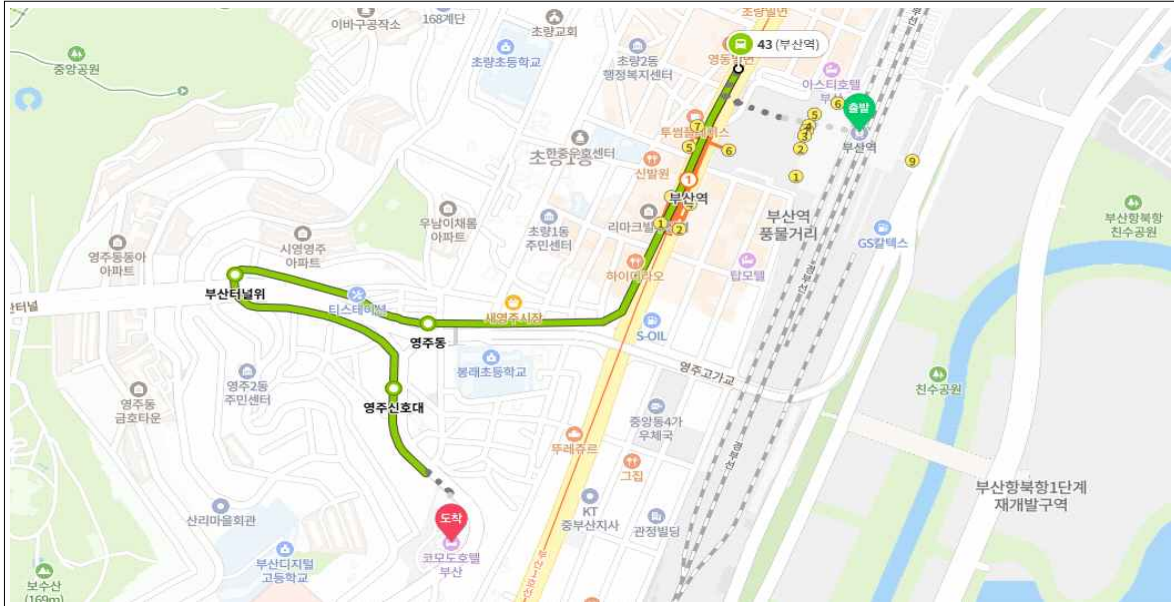
- 연수 시작 5일전(평일 기준)까지 교육비 전액 환불이 가능하며, **2. 13.(금)부터는 교육비의 20% 위약금 발생**
※ 단, 연수 당일 취소의 경우 환불 불가

🔍 계산서 및 수료증 발급 안내

- 교육비 납부 전 계산서 선발행이 필요한 경우, 연수 신청 시 **청구계산서** 체크(가상계좌 발급일 기준 발행)
- 교육비 납부 후 계산서 발행이 필요한 경우, 연수 신청 시 **영수계산서** 체크(입금 완료일 기준 발행)
- 개인 입금(영수증 발행) 체크하여 연수 신청 시, 계산서 발행되지 않으며 **영수증 개별 발급** 가능
- 계산서 및 영수증 확인: [나의 연수] - [연수 신청 내역] 메뉴 접속하여 [전자계산서 및 영수증] 버튼 클릭
- 발행된 계산서 수정 필요 시, **발급 후 7일 이내 연락**
※ 발행일 기준, 다음 월 10일 이후는 계산서 취소, 수정 · 변경 발행 불가
- **수료증 발급 기준:** 수강 후 교육연수센터 홈페이지 [나의 연수] - [수료증(강의평가)] 메뉴 접속하여 **강의평가 후 수료증 출력** 가능



장소



- 주 소: 코모도 호텔(부산 중구 중구로 151)
- 대중교통: 부산역에서 43번 버스 승차 후 코모도 호텔 하차

연수 관련 문의

- 대학경영지원부 주무행정관 김서영, 조의현 ☎ 053-770-2535/2646)
- 한국사학진흥재단 교육연수센터 홈페이지 → 커뮤니티 → 연수 문의